

Eszterházy Károly Főiskola

Informatikai Szabályzat

2012

Tartalomjegyzék

I. Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja
2. Értelmező rendelkezések

II. Az informatikai rendszer működtetésének rendje

3. A bizottság feladatköre
4. Informatikai eszközök
5. Eszközök kezelési, használata
6. Információs szolgáltatás
7. Információs szolgáltatás típusai
8. Hálózati szolgáltatások
9. Kapcsolódás a főiskolai hálózathoz
10. Lokális erőforrások közös használata
11. Rendszeradminisztráció
12. Felhasználók kötelességei
13. Netikett
14. Szankciók
15. A szoftverhasználat rendje
16. Adatbiztonsági rendszabályok

III. Mellékletek

1. Szoftver Etikai Kódex
2. Alkalmazotti/hallgatói nyilatkozat
3. A számítógépterem működési szabályzata
4. A Hungarnet hálózat használatának szabályzata

IV. Záró rendelkezések

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat célja

1. §

- (1) Technológiailag előrehaladott és felgyorsult világunkban a gyors információhoz jutás elsődleges fontosságú. A Főiskola előtt álló újabb kihívásokat, feladatokat csak erős, fejlett informatikai háttérrel lehet hatékonyan megoldani.
- (2) Az informatikai szabályzat (továbbiakban röviden: szabályzat) célja az intézmény irodatechnikai és informatikai berendezései, valamint azokon futó szoftverei (továbbiakban röviden: eszközök) használatának szabályozása. A szabályzat meghatározza az eszközök használatának módját, feltételeit, kitér a jogi és etikai kérdésekre is.
- (3) A szabályzatban foglaltak ismerete és betartása az eszközöket igénybe vevő minden személy (továbbiakban felhasználó) számára kötelező. Az eszközöket csak olyan személy használhatja, aki a szabályzatot ismeri, és betartja.
- (4) A szabályzatot minden olyan személlyel ismertetni kell, aki az eszközök használatára engedélyt vagy utasítást kap. Erre hallgatók esetében (amennyiben az informatikai eszközök használata a tanmenetben szerepel) az első órán kell sort keríteni.

Értelmező rendelkezések

2. §

- (1) Informatikai rendszer: a Főiskola számítógép-hálózata, beleértve hálózati eszközöket, szervereket, általános célú számítógépeket, felhasználói és rendszerszoftvereket, sokszorosító, digitalizáló berendezések és a telefonrendszert.
- (2) Információs rendszer: az informatikai rendszer által szolgáltatott információk összessége.
- (3) Informatikai szakértő (a továbbiakban rendszergazda): Egy számítógép rendszergazdájának nevezzük azt a szükséges számítástechnikai ismeretekkel rendelkező személyt, akit ezzel a feladattal a felhatalmazott szervezeti egység vezetője írásban megbíz. A rendszergazda a számítógép hardver és szoftver karbantartását, fejlesztését, hibáinak feltárását és – ha lehetséges – javítását végzi.

II.

AZ INFORMATIKAI RENDSZER MŰKÖDTETÉSÉNEK RENDJE

A bizottság feladatköre

3. §

- (1) Az elektronikus információáramlás egyre növekvő jelentősége miatt, az ezzel kapcsolatos főiskolai tevékenység kezdeményezésére, összehangolására és felügyeletére a Főiskola Informatikai Bizottságot (a továbbiakban rövidítve: IB) hoz létre.
- (2) Az IB a Főiskola stratégiai tervével összhangban kialakítja a Főiskola információs rendszerére (különös tekintettel az oktatási és kutatási információáramlásra), ennek fenntartására, működtetésére vonatkozó elveket és szabályokat, javaslatokat dolgoz ki a fejlesztés irányaira, kidolgozza hosszabb távú tartalmi koncepcióját, programját, kezdeményezi és támogatja az informatikai rendszerek összehangolt fejlesztését.
- (3) Eljár, pályázatokat nyújt be az Informatikai Központ (a továbbiakban rövidítve: IK) nevében, javaslatot tesz az informatikai feladatokra felhasználható pénz- és egyéb eszközök elosztásáról. Egyetértési jogot gyakorol az informatikai célokat is szolgáló főiskolai létesítmények működési, igénybevételi rendjének meghatározásában.
- (4) Véleményezi az informatikai célú, vagy ilyen célra is használható helyiségek, létesítmények létrehozására, átalakítására, ideiglenes, vagy végleges megszüntetésére vonatkozó javaslatokat (pl.: Városi Információs Portál, Hallgatói Információs Klub használata).
- (5) A bizottság, munkáját a rektor felügyelete mellett végzi. Elnökét s tagjait a rektor bízta meg.

Informatikai eszközök

4. §

- (1) A szabályzat alkalmazása tekintetében eszköznek tekintendők:
 - a) a számítógépek
 - b) tabletek, mobil eszközök (iPad, iPod, Apple TV, stb.)
 - b) a számítógéphez tartozó egyéb perifériák (pl. nyomtató, scanner, egér, stb.)
 - c) a számítógépes- és telefonhálózat (CAT3-4-5-6, optikai hálózat, mikrohullámú antennák)
 - d) az irodatechnikai berendezések (pl. fénymásoló, fax, telefon, IP telefon)
 - e) a számítógépeken futó szoftverek (operációs rendszer, irodai programcsomag, kiegészítő szoftverek, szakághoz kapcsolódó szoftverek)
 - f) a fenti berendezésekhez, szoftverekhez tartozó dokumentációk .
- (2) Az eszközök pontos jegyzékét az intézményi leltár tartalmazza. A szabályzat elfogadása magában még nem jogosít fel senkit az eszközök használatára. A felhasználók által használható eszközök meghatározása a felhasználói jogosultság alapján történik.

Eszközök kezelése, használata

5. §

- (1) A számítástechnikai eszközök telepítése, elhelyezése, az előírásoknak megfelelő üzembe helyezése kizárólag az informatikai munkatársak feladata. Ezáltal érvényesíthető a beszerzéssel kapcsolatos garancia és jótállás.
A gépek üzembe helyezése után az informatikai munkatársak gondoskodnak a gépekhez tartozó telepítő lemezek és dokumentációjuk átadásáról, az átadásról átvételi jegyzőkönyv készül.
- (2) Az eszközök kezelése, használata során minden felhasználónak gondosan be kell tartani az alábbiakat:
- a) Minden olyan előírást, mely az eszközök kezelési útmutatójában szerepel.
 - b) Ha egy eszközre nincs ilyen, akkor az intézmény által kiadott kezelési útmutatóban leírtakat.
 - c) A szoftverek, dokumentumok használata, létrehozása során a szerzői jogokra vonatkozó jogszabályokat.
 - d) A munka és tűzvédelmi előírásokat, szabályokat.
 - e) Tilos az eszközök közelében enni, inni, dohányozni.
 - f) Tilos a szaktantermek, géptermekek teljes területén élelmiszert fogyasztani, vagy azokat kicsomagolt állapotban tartani.
 - g) Tilos az eszközöket és azok részeit áthelyezni, burkolatukat, csatlakozásaikat megbontani.
 - h) *A szoftverek telepítése, csak a 15.§-ban meghatározott módon engedélyezett.*
 - i) *A felhasználók kötelesek minden meghibásodást jelenteni.*
A hibabejelentés jelenleg a:
 - *helpdesk@ektf.hu e-mail címen írásban,*
 - *a 2345 hívószámú belső melléken*
 - *vagy az IK webes űrlapjának segítségével tehető meg.**Munkaidőn kívül a nem fogadott hívás átírányítódnak az ügyeletben lévő IK munkatárs ügyeleti mobiltelefonjára.*
 - j) A felhasználóknak tilos az eszközök elektromos csatlakozásait megbontani. Elektromos meghibásodás, pl. zárlat gyanúja esetén az eszközt áramtalanítani kell. Ha a meghibásodás a gépterem elektromos hálózatában keletkezik, úgy az egész géptermet áramtalanítani kell a főkapcsolóval.
- (2) Az eszközök használatát az arra kijelölt személy (tanár, munkahelyi felettes vagy rendszergazda) ismerteti. Az ő feladata az eszközök kezelésének bemutatása, az ahhoz kapcsolódó speciális tudnivalók ismertetése is. Mindenki csak azokat az eszközöket használhatja, melyekre engedélyt kapott, és kezelésükre ki lett oktattva. A használható eszközök körének meghatározása a felhasználói jogosultság kiadásával párhuzamosan történik.

Információszolgáltatás

6. §

- (1) Az információszolgáltatást biztosító számítógépes háttérrel, a szükséges informatikai rendszert az EKF biztosítja.
- (2) Az IK az alközpontokkal együttműködve ellátja az információszolgáltatást biztosító számítógépes háttér-, az informatikai rendszer üzemeltetését. Az IK az információs rendszer használatával kapcsolatos ismeretekről a felhasználókat rendszeresen tájékoztatja, szükséges esetben írásos tájékoztatót készít az eszközök, tantervek használatáról.
- (3) Az információs rendszert aktuális, közérdekű és színvonalas információkkal kell feltölteni. Az információk közreadása nem sérthet jogszabályt vagy belső szabályzatot. A szolgáltatás hatékony igénybevételenek alapfeltétele, hogy minden felhasználó ismerje a rendszer használatát. A főiskola elvárja minden felhasználótól, hogy a szolgáltatások, és eszközök használatát elsajátítsa.
- (4) A főiskola szervezeti egységeinek jogában áll az információkat csak elektronikus formában szolgáltatni azok számára, akik az informatikai rendszerhez hozzáférnek. A főiskolai információs rendszeren a jogosultak számára szolgáltatni kell minden olyan információt, amelyre igény van és azt jogszabály vagy főiskolai belső szabályzat nem tiltja. A közölt információ személyiségi, szerzői jogokat és a vonatkozó jogszabályokat valamint általános etikai normákat nem sérthet.
- (5) A szolgáltatott információ mellett meg kell jelölni:
 - a) a közreadó nevét;
 - b) az információ érvényességét (érvénybelépés időpontjával, lejárat idejével);
 - c) ha szükséges a dokumentum típusát (pl.: tervezet, javaslat, vélemény, hivatalos irat).
- (6) Egy adott területért felelős, rendszergazdai feladatot ellátó személy – a munkaköri leírásának megfelelő rendszer tekintetében – köteles az adott rendszer naplófájljainak ellenőrzését elvégezni. A naplófájlokkal kapcsolatban felmerülő probléma esetén gondoskodnia kell a szükséges teendők megtételéről, a logok tartalmát vezetői kérésre át kell adnia. Az információkért minden esetben az információ közreadója felelős.
- (7) Az egység vezetője (vagy az általa írásban megbízott személy) felel a szervezeti egységnél keletkezett, gyűjtött információ szolgáltatásáért, ezen információk frissítéséért, illetve karbantartásáért és megóvásáért.
- (8) Az egység vezetője biztosítja a szervezeti egység tagjainak a szabad – illetékességi körébe tartozó -információszolgáltatás lehetőségét.
- (9) Az összes főiskolai információ az EKF vagyonának részét képezi.
- (10) Az Informatikai Bizottság javaslata alapján az egység vezetője az információszolgáltatást korlátozza, megszünteti saját szervezeti egységénél, amennyiben a szolgáltatott információ az ezen Informatikai Szabályzat rendelkezéseibe ütközik.

Információszolgáltatás típusai

7. §

(1) Elektronikus levelezés (e-mail)

- a) A főiskola minden polgára jogosult az elektronikus levelezés használatára. A különböző főiskolai funkciókat betöltő személyek (pl.: rektor, főigazgatók, gazdasági vezetők, stb.) a funkcióhoz kapcsolódó e-mail címet is kapnak.
- b) Az e-mail címeket az IK adja ki. Az IK elvégzi a címek nyilvántartását, karbantartását. Lehetővé teszi ezen címek elérhetőségét a főiskolai honlapon.
- c) A szervezeti egységek e-mail címe: szervezeti_egység@ektf.hu

(2) Honlap alapú World Wide Web (www)

- a) Az EKF központi web szerverét az IK üzemelteti., annak folyamatos fejlesztéséről, karbantartásáról gondoskodnak. Az üzemeltetés személyi és tárgyi feltételeit az EKF biztosítja.
- b) Az EKF hivatalos központi web-címe: a www.ektf.hu. A honlap informatikai szerkezetét, struktúráját az IK tervezi meg az egységekkel együttműködve. A nem központi üzemeltetésű web szervereket a főiskola ezen központi szerveréhez kell kapcsolni.
- c) A World Wide Web oldalak egységesen html formátumban készülnek. A szerkesztés szabályai:
 - a fájl-, és könyvtárnevek megválasztásánál értelmes, kifejező elnevezésekre kell törekedni az áttekinthetőség érdekében, de értelmes rövidítések megengedhetők;
 - a fájl-, és könyvtárnevek nem tartalmazhatnak ékezetes betűket;
 - az állományok kiterjesztése mindig szabványos legyen;
 - üres hivatkozások (linkek) használata tilos.
- d) A honlap szervezeti egységgel kapcsolatos tartalmát az egység vezetője által írásban megbízott személy szerkeszti, tartja karban. Az egység vezetője (illetve az általa írásban megbízott személy) felel a szervezeti egység honlapján tárolt információkért, az ott tárolt adatbázisok tartalmáért. Amennyiben egyes információk érvényüket veszítették, köteles az információkért felelős személy azokat (néhány napon belül) az összes hivatkozással és segédállománnyal együtt törölni.

(3) Fájl alapú (ftp) információszolgáltatás

Az IK ún. anonymous ftp szervert üzemeltet, melyről bárki programokat, dokumentumokat másolhat le (tölthet le), illetve közérdeklődésre számot tartó állományokat másolhat rá. A szerver állományai nem sérthetik meg a "Szoftverhasználat rendje"-ben leírtakat.

Hálózati szolgáltatások

8. §

- (1) Az EKF számítógépes hálózata a Hungarnet hálózatának része, így a szolgáltatások igénybevételénél a Hungarnet szabályai irányadók. A Hungarnet hálózat használatának rendje az 4. számú mellékletben található.
- (2) Az IK az egység vezetőjével egyetértésben annak érdekében, hogy a Főiskola számítógépes rendszere védett legyen jogosulatlan használat, illetve károkozás ellen, fenntartja magának a jogot, hogy :
 - a) bárkit a hálózat használatából kizárjon erre utaló alapos gyanú felmerülése esetén;
 - b) megtekintsen, átmásoljon, megváltoztasson vagy töröljön bármely fájlt, amely kapcsolatban lehet a rendszer vagy a hálózat jogosulatlan használatával;
 - c) a számítógépes rendszereket, helyi hálózatokat és a főiskolai hálózatot bármikor ellenőrizze, indokolt esetben leállítsa vagy átkonfigurálja, illetve fenntart magának bármely egyéb intézkedési jogot, amely szükséges lehet a főiskola számítógépes erőforrásainak megvédéséhez, és a további működés biztosításához.
- (3) Hálózati erőforrások használata *(vezetékes és vezeték nélküli)*
 - a) Minden főiskolai polgár önálló azonosítót kaphat a megfelelő e-mail cím igénylő lap (ik.ektf.hu) kitöltésével. A kitöltött igénylő lap feldolgozása 3 munkanapon belül megtörténik. Az azonosító igénylésével a felhasználó kötelezi magát, hogy az elvárható alkalmazói szinten megismerje, és önállóan alkalmazza a szolgáltatások igénybevételének módjait. A postafiók adatai és a levelek titkosított formában tárolódnak a szerveren és a kommunikáció is szintén egy titkosított, virtuális csatornán történik.
 - b) Az azonosító nem jogosítja fel a felhasználót az IK-ban elhelyezett szerver gépek közvetlen használatára. A szerverek közvetlen használata kizárólag a rendszergazda joga, és csak rendszerkarbantartásra illetve rendszeradminisztrációra használható.
 - c) *Az intézményünk területén nyilvános és titkosított Wi-Fi lefedettséget biztosítunk; az ehhez tartozó jogosultságok kezelését az IK végzi. A wireless lefedettség folyamatosan bővül, az elérhető helyek listája az IK weblapján megtekinthető.*
 - d) *Tilos olyan tevékenységet kifejezteni, amely célja mások adatainak jogosulatlan megszerzése, megváltoztatása, letörlése. Tilos más felhasználók nevében tevékenykedni. A felhasználó nem teheti lehetővé mások számára, hogy a nevében tevékenykedjenek. Ezért – többek között – mindent meg kell tennie a jelszavai titkosságának megőrzése érdekében, továbbá ezért, hogy a személyazonosító eszközeit (például, de nem kizárólag: VPN kulcs, azonosító kártya, mobil telefon) más ne használhassa. A felhasználó köteles törekedni arra, hogy az általa pillanatnyilag használatba vett rendszerekben más személy ne fejthessen ki aktivitást.*
- (4) Az IK feladatai:
 - a) a hálózati szolgáltatások folyamatos működtetése;
 - b) a szerverterem és az abban található összes berendezés, eszköz rendszeres ellenőrzése, működésének biztosítása
 - c) a Líceum épületében 2012-ben újonnan kialakított számítógépes oktatótermek technikai eszközeinek működésének garantálása, eseti hibaelhárítás
 - d) a főiskolai hálózat, az Internet használatának rendszeres ellenőrzése;
 - e) a főiskola tulajdonában lévő számítógépek, hálózati eszközök részére szervezeti egységenként legalább egy hálózati végpontot biztosít;

- f) központi hálózati funkciókat ellátó számítógépek rendszerkarbantartása és rendszeradminisztrációja;
- g) főiskolai polgárok részére e-mail cím (azonosító) kiadása igénylőlap alapján;
- h) a hálózat használatával kapcsolatos ismeretekről a felhasználókat folyamatosan tájékoztatja;
- i) hálózati problémákkal kapcsolatban segítségnyújtás
- j) IP alapú telefonrendszer működtetése.

(5) Minden e-mail címmel, azaz azonosítóval rendelkező felhasználó:

- a) leveleket küldhet, fogadhat;
- b) a szerveren az azonosító név alatti tárterületen dolgozhat;
- c) honlapját az alapértelmezett "public_html" alkönyvtárban elhelyezheti;
- d) használhatja a szerveren futó szoftvereket;
- e) nem használhatja a központi hálózati funkciókat ellátó számítógépeket munkaállomásként (pl.: szövegszerkesztés, levelezés),
- f) azonosítója a főiskolai közalkalmazotti jogviszony, illetve a hallgatói jogviszony időtartama alatt érvényes.

(6) A felhasználónak a hálózat biztonsága és a saját adatainak védelme érdekében a többfelhasználós rendszereken használt erőforrásait (fájljait, leveleit, adatbázisait) védeni kell az illetéktelen felhasználóktól.

- a) A hálózati jelszavakat úgy célszerű megválasztani, hogy azokat ne lehessen kitalálni (a jelszó nem lehet nyelvhelyesen leírt, értelmes szó vagy nem kötődhet a felhasználó személyéhez);
- b) A jelszavakat nem szabad mások tudomására hozni;
- c) A jelszavakat ajánlatos legalább három havonta cserélni;
- d) A hálózatba beléptetett terminált, munkaállomást nem szabad kilépés nélkül elhagyni;
- e) A felhasználónak tilos más felhasználók erőforrásait illetéktelenül használni;
- f) Tilos a hálózati erőforrásokat védő technikai korlátozások feltörése, más felhasználók jelszavainak megszerzése;
- g) Tilos a rendszer, és más felhasználók adatait, fájljait – engedély nélkül - másolni, törölni vagy módosítani.

(7) Tilos az informatikai infrastruktúra etikátlan használata, azaz

- a) más felhasználókat a munkában üzenetekkel, levelekkel vagy más módon zavarni;
- b) az informatikai infrastruktúra erőforrásainak nagymértékű terhelése (nagy méretű fájl vagy egyéb adathalmaz hálózaton való átjuttatását, letöltését lehetőleg munkaidőn kívül kell elvégezni).

(8) A hallgatók azonosítóját szemeszterenként kell meghosszabbítani, az azonosítóval járó szolgáltatásokért (e-mail cím kiadás, nyilvántartás, karbantartás, saját tárterület biztosítása, mentése, felhasználói támogatás) a IK szemeszterenként díjat számolhat fel.

(9) A IK munkatársainak használatában lévő számítógépek nem használhatók más felhasználók leveleinek elkészítésére, megnézésére, nyomtatására vagy elküldésére.

Kapcsolódás a főiskolai hálózathoz

9. §

(1) Főiskolai gerinchálózat

- a) A főiskola számítógépes hálózata optikai gerincen alapszik. A csomópontokban, fali szekrényekben elhelyezett hálózati eszközök (hub-ok, switch-ek) teszik lehetővé a csatlakozást a gerinchálózathoz.
- b) A főiskolai hálózat üzemeltetéséért az IK felelős.
- c) A hálózat bővítésekor, fejlesztésekor felmerülő munkákat az IK végzi vagy végezteti szakértő céggel.
- d) Az EKF hálózatának aktív eszközeit az IK tartja karban. Az aktív eszközökhöz hozzányúlni, azokat feszültségmentesíteni, újraindítani, vagy hálózati csatlakozásokat megbontani csak az IK által megbízott személyek jogosultak.
- e) Tilos a főiskolai gerinchálózatra történő közvetlen rácsatlakozás.

(2) Szervezeti egységek helyi hálózata

- a) A helyi hálózat kialakításának, fejlesztésének tervét az írásos felkérést követően az IK elkészíti az egységek számára. Nem az IK által készített helyi hálózati tervet, egyéb fejlesztést az IK-al engedélyeztetni kell. A helyi hálózatnak a főiskolai hálózathoz történő csatlakoztatását a IK munkatársai, vagy az általuk ezzel a feladattal megbízott személyek végezhetik.
- b) A kivitelezési munkák megkezdéséről az IK-ot írásban értesíteni kell. A helyi hálózat kivitelezésénél az IK szakmai felügyeletet köteles ellátni. Nem szakszerű munkavégzésről, egyéb problémák felmerülése esetén az IK képviselője köteles írásos jelentést készíteni az érintett egység vezetőjének.
- c) Tilos a kábeleztést a fali csatlakozónál megbontani, és közvetlenül a kábelre gépet csatlakoztatni. A fali csatlakozó és a számítógép között lengőkábelt kell használni.
- d) A hálózathoz való csatlakozáshoz szükséges címek felett az IK rendelkezik. Tilos önkényesen címeket megadni, vagy megváltoztatni. Szükség esetén az IK jogosult a már kiadott címek visszavonására vagy megváltoztatására.
- e) A hálózat használatához szükséges szoftverek beállítását, telepítését az IK végzi a szervezeti egységek számára. Az installálás során az IK munkatársa bemutatja a használathoz szükséges programok működését. A továbbiakban a felhasználó önállóan dolgozik az adott szoftverekkel.

f)

Az adatokhoz, információkhoz való hozzáférést a számítógépes felhasználói rendszerben a bejelentkezési azonosítók használata teszi lehetővé. Az azonosítókkal kell elhatárolni, hogy ki milyen adatokhoz férhet hozzá. A felhasználói rendszerben tárolt adatok hozzáférésehez, csak az adott szervezeti egység munkatársai jogosultak. A különböző jogosultsági szinteket szervezeti egységen belül az adott vezető határozza meg, különböző szervezeti egységek közötti hozzáféréseket az érintett vezetők közösen határozzák meg. A hozzáférési lehetőségeket mindenkor a titok és adatvédelmi előírásoknak megfelelően kell meghatározni. A beállításokat kizárólag az informatikai munkatársak végezhetik el a központi gépen. A hozzáférési jogosultságokat, azok változásait folyamatosan rögzíteni kell, és titkosan kell kezelni.

Lokális erőforrások közös használata

10. §

(1) A szervezeti egységek lokális adatcseréje és erőforrás megosztása nem Internet technológiai alapokon is megoldható. Azonban az ilyen módon fellépő biztonsági problémákért, és az abból fakadó esetleges adatvesztésért, információlopásért az IK felelősséget nem vállal, minden szervezeti egység önmaga viseli a felelősséget.

(2) Hallgatói laboratóriumok

A főiskolai oktatási munka segítése céljából szükséges hallgatói laboratóriumok felállítása. Ezen laboratóriumok elsődleges célja a főiskolai oktatási órákhoz és a hallgatók tanulmányi feladatainak megoldásához szükséges számítógépes munkahelyek biztosítása. A hallgatók órarenden kívüli használatával szemben az oktatás elsőbbséget élvez. A számítógépes laboratóriumok működését jelen szabályzat 3. sz. melléklete írja le.

(3) *Az illetéktelen behatolások elkerülése érdekében a géptermet külön biztonsági zárral és biztonsági rendszerrel kell ellátni és a bejutást csak az arra kijelölt személyek számára szabad biztosítani. Ennek érdekében az alagsorban 2012. 09.01-től digitális kulcsszéf működik, melyet az IK működtet. Az oktatók saját azonosítóik segítségével a kulcsszékélyből vehetik fel a Líceum alagsorában található tantermek kulcsait, illetve oda helyezhetik vissza. Szükség esetén a portaszolgálaton keresztül is felvehető egy-egy terem kulcsa.*

Rendszeradminisztráció

11. §

(1) A számítógépet (hardver és szoftver szempontból) az IK munkatársai felügyelik. Az IK írásos felkérés alapján - a költségek rendezését követően- rendszergazdát, technikust biztosíthat az egységeknek rendezvények, kiemelt előadások idejére. Az egység vezetője a rendszergazda teendők ellátásával főiskolai közalkalmazottat is megbízhat, amennyiben a kijelölt személy a rendszergazdai jogok és kötelezettségek gyakorlását írásban elvállalja és megfelelő számítástechnikai ismeretekkel rendelkezik.

(2) A rendszergazdák további szoftverhasználattal kapcsolatos feladatait az EKF Szoftverhasználati rendje írja le.

(3) A számítógép üzemeltetése során felmerülő beszerzések lebonyolításakor a rendszergazda szakmai segítséget nyújt. A szükséges beszerzéseket az IK végzi.

(4) A IK köteles – ahol rendszergazda feladatkört lát el – a szervezeti egységeknek az alapvető szoftveres és hardveres problémáknál segíteni, helyben elvégezhető javításokat elvégezni a hibajegyben visszajelzett határidőn belül.

Felhasználók kötelességei

12. §

- (1) A felhasználók a számítógépes infrastruktúrát csak rendeltetésszerűen használhatják.
- (2) Az üzemeltető, hálózatot érintő esetekben az IK vezetőjének külön engedélye nélkül az eszközöket csak a főiskolai oktatásra, kutatásra, ügyvitelre, az ezekhez kapcsolódó tevékenységekre, valamint a hallgatók tanulmányaik folytatására vehetik igénybe. Különösen engedélyhez kötött külső hálózati kapcsolatok létesítése, a hálózaton átalakítások végrehajtása, a felhasználó számára jövedelmet hozó, nem a munkaköréhez tartozó munkavégzés. Csak személyre és csak időszakra engedélyezhető hálózatra dolgozó program fejlesztése, tesztelése.
- (3) Nem engedélyezhető még saját tulajdonú eszközön sem a szórakozás (hálózati játékprogramok futtatása, hálózati forgalmat jelentősen növelő szórakoztató kép- és hanganyagok továbbítása), továbbá olyan tevékenység folytatása vagy szolgáltatás indítása, amely az EKFNET erőforrásait igénybe veszi és nem főiskolai célokat szolgál. Különösen nem engedélyezhető azonosító rendszer nélkül üzemeltetett, de a hálózati szolgáltatásokra konfigurált eszköz jogosulatlan személy használatába átadása (pl. PC mail, web kliens), kapcsolt vagy bérelt vonali csatlakozás létesítése, szerver üzemeltetése.
- (4) A felhasználóknak az általuk karbantartott adatokat, fájlokat és adatbázisokat védeniük kell technikai és egyéb hibákból eredő károsodás ellen.
- (5) Az adatfájlokat, dokumentumokat és adatbázisokat az adathordozó sérülésének veszélye miatt több különböző adathordozón ajánlott tárolni. Különösen veszélyes és kerülendő az adatoknak egyetlen hajlékonylemezen történő tárolása. A szervezeti egységeknél a szükséges mentési tervet a rendszergazda írásban dolgozza ki.
A felhasználónak rendszeresen vírusellenőrzést kell végrehajtani. A vírusellenőrzéssel és vírusirtással kapcsolatban az IK segítséget nyújt.
- (6) Az EKF elvárja az összes felhasználótól, hogy munkájuk magas szinten történő végzéséhez a szükséges számítástechnikai ismeretekkel rendelkezzen.
- (7) A számítógép felhasználásával kapcsolatos fontos események, hibák naplózása, jelentése minden felhasználónak kötelessége. Meghibásodás esetén a rendszergazdát értesíteni kell.

Netikett

13. §

- (1) Az intézmény felhasználói az Internet és az intranet használata során tanúsított magatartásukkal feleljenek meg a hivatalosnak elfogadott Netikett előírásainak. A Netikett (RFC 1855) hivatalosnak tekinthető magyar fordítása elérhető és megtekinthető az intézmény www szerverén.
- (2) Az intézmény felhasználói kötelesek továbbá oly módon használni a hálózatot, hogy magatartásukkal az intézmény hitelét, jó hírét és érdekeit ne sértsék.

Szankciók

14. §

- (1) A rendszergazda bármikor jogosult ellenőrizni az intézmény eszközeinek szabályos használatát. Az ellenőrzés tényét nem köteles előre bejelenteni, de törekednie kell, hogy az ne zavarja feleslegesen a napi munkamenetet.
- (2) Ha felhasználó az intézmény eszközeit nem a szabályzat előírásainak megfelelően használja, úgy fegyelmi vétséget követ el. A szabályok megszegése esetén a jogosultság megvonható, illetve a minimum szintre csökkenthető. A jogosultság megvonása az elkövetett szabálytalanság függvényében lehet ideiglenes, vagy végleges. A rendszergazda az általa hozott korlátozó intézkedéseket a felhasználó felettesének (tanuló esetében az intézményegység vagy tagozat vezetője, munkavállalónál a közvetlen vezető) jelenti, aki dönt annak jóváhagyásáról, illetve a továbbiakban szükséges intézkedésekről. Mivel a szabályok megszegése az egész intézmény informatikai rendszerének, s így mások munkájának biztonságát is veszélyeztetheti, ezért a rendszergazda indokolt esetben saját hatáskörében akár azonnali kitiltást is alkalmazhat. A korlátozó intézkedések ellen tanuló esetén a tantestületnél, munkavállaló esetén az intézményvezetőnél lehet panasszal élni.
- (3) Amennyiben az elkövetett vétség a Büntető Törvénykönyv szerint bűncselekménynek minősül, úgy a rendszergazda a tudomására jutást követően azonnal köteles teljes kitiltást foganatosítani, a felhasználó adatait zárolni, s az intézmény vezetőjének a cselekményt jelenteni.
- (4) A felhasználó minden olyan általa okozott kárért teljes körű kártérítési kötelezettséggel tartozik, mely az eszközök rendeltetés vagy előírás szerinti használatának megszegése miatt történik.

A szoftverhasználat rendje

15. §

- (1) Szoftverrel kapcsolatos fogalmak
 - a) Az Sztj.- Szerzői jogi törvény- 1.§ (2) bekezdés c) pontja szerint szoftver: a számítógépi programalkotás és a hozzá tartozó dokumentáció (a továbbiakban: szoftver) akár forráskódban, akár tárgykódban vagy bármilyen más formában rögzített minden fajtája, ideértve a felhasználói programot és az operációs rendszert is.
 - b) A szoftverek beszerzése és használata során figyelembe kell venni a Büntető törvénykönyv szerzői jogra vonatkozó rendelkezéseit, és a szoftvert kísérő licenz szerződés feltételeit. Ezért tudnia kell, hogy a licenz szerződés megsértésével törvényt sértést követ el:
 - aki a szoftvert, vagy annak dokumentációját, beleértve a programokat, alkalmazásokat, adatokat, kódokat és kézikönyveket a szerzői jog tulajdonosának engedélye nélkül lemásolja vagy terjeszti;
 - aki szerzői jog által védett szoftvert egyidejűleg két vagy több gépen futtat, hacsak ezt a szoftver licenz szerződése külön nem engedélyezi;
 - az a szervezet, amely tudatosan vagy akaratlanul munkatársait arra ösztönzi, kötelezi, vagy számukra megengedi, hogy illegális szoftvermásolatokat készítsenek, használjanak, vagy terjesszenek;

- aki az illegális szoftvermásolást tiltó törvényt megsérti azért, mert valaki erre kéri vagy kényszeríti;
- aki szoftvert kölcsön ad úgy, hogy arról másolatot lehessen készíteni, vagy aki a kölcsönkért szoftvert lemásolja;
- aki olyan eszközöket készít, importál, vagy birtokol, amelyek lehetővé teszik a szoftver védelmét szolgáló műszaki eszközök eltávolítását, vagy ilyen eszközökkel kereskedik.

(2) Értelmező rendelkezések

- a) Szellemi tulajdon: A törvény szerint az eredeti számítógépes program az azt létrehozó személy vagy vállalat szellemi tulajdona. A számítógépes programokat szerzői jogi törvény védi, amely kimondja, hogy az ilyen művek engedély nélküli másolása törvénybe ütköző cselekedet.
- b) Szoftver licenz szerződés: Egy adott szoftver esetében a licenz szerződés határozza meg a szerzői jog tulajdonosa által megengedett szoftverhasználat feltételeit. A szoftverhez adott licenz szerződésre külön utalás történik a szoftver dokumentációjában, vagy a program indításakor megjelenő képernyőn is. A szoftver ára tartalmazza a szoftver licenzét, és megfizetése kötelezi a vevőt, hogy a szoftvert kizárólag a licenz szerződésben leírt feltételek szerint használja.
- c) Jogosulatlan másolás: A szoftver licenz szerződés, amennyiben eltérően nem rendelkezik, a vevőnek csak egyetlen "biztonsági" másolat készítését engedélyezi, arra az esetre, ha az eredeti szoftver lemeze meghibásodna, vagy megsemmisülne. Az eredeti szoftver bármely további másolása jogosulatlan másolásnak minősül, és megsérti a szoftvert védő és használatát szabályozó licenz szerződést, valamint a szerzői jogi törvényt.
- d) Illegális szoftverhasználat: Az illegális szoftverhasználat azt jelenti, hogy valaki egy számítógépes programot jogosulatlanul másol le és használ, ezzel megsértve a szerzői jogi törvényt, valamint a szerzőnek a szoftver licenz szerződésben leírt feltételeit. Aki szoftvert illegálisan használ, az a szerzői jogi törvény értelmében büntetőjogi törvénybe ütköző cselekedetet követ el.
- e) Új szoftver beszerzések: Az egyedi beszerzéssel, ajándékozással, pályázat útján megszerzett szoftver. Amennyiben egy eszköz beszerzése során az ár már tartalmazza (OEM- Original Equipment Manufacturer) a szoftver árát. Már meglévő termék frissítése (UPGRADE), vagy bármilyen más törvényes módon megszerzett szoftver.

(3) Általános rendelkezések

- a) Az Eszterházy Károly Főiskolán tilos az Sztj-be ütköző szoftverhasználat.
- b) Az egység vezetője, illetőleg megbízottja felel az érintett szervezeti egységeknél és az ott elhelyezett eszközök tekintetében a legális szoftvergazdálkodásért, amit ezen Szoftver Használati Rend (a továbbiakban SZHR) betartásával és betartatásával valósít meg.
- c) A főiskola nevében beszerzett licenzek hasznosításáról, illetve a szervezeti egység által beszerzett szoftver szervezeti egységen kívüli hasznosításáról – amennyiben azt licenzszerződés lehetővé teszi, és a szervezeti egység ehhez hozzájárul – az Informatikai Bizottság javaslata alapján az illetékes vezető dönt. Az Informatikai Bizottság javaslatot tehet a szoftver licenzek újrahasznosításáról, amennyiben azt szakmai indokok alátámasztják.
- d) Az SZHR-ben nem szabályozott kérdésben az Informatikai Bizottság javaslata alapján az illetékes vezető jogosult dönteni, és a szükséges intézkedéseket megtenni.
- e) Az Informatikai Bizottság gondoskodik a jogtiszta szoftverhasználat érdekében történő alkalomszerű, – de legalább évenkénti – ellenőrzésről, melyet független szakértő

bevonásával végez. Az ellenőrzésekről jegyzőkönyv készül, ami a szükséges intézkedések megtételére is javaslatot tesz, amit az Informatikai Bizottság vezetőjének kell átadni.

(4) A rendszergazda szoftverhasználattal kapcsolatos jogai és kötelességei

a) Rendszergazda kötelességei:

- A számítógép által futtatott szoftverek telepítése, konfigurálása (A számítógép beépített gyári szoftverét is beleértve) a felhasználó(k) igényei szerint;
- A számítógépen futó szoftverek jogtisztaságáért a rendszergazda vállalja a felelősséget;
- A telepítés során tájékoztatja a felhasználót, az egység vezetőjét, a szoftver licenszében rögzített jogokról és kötelezettségekről;
- Amennyiben a szoftvert a gyártó kívánja telepíteni, akkor ezt csak a rendszergazda jelenlétében végezheti. Az egyedi fejlesztésű programok gyártó által történő telepítése esetén a rendszergazda ellenőrzi, hogy csak a szerződésben szereplő legális szoftverek kerülnek telepítésre;
- Már meglévő szoftvereket azonnali hatállyal nyilvántartásba venni;
- A szoftverállományban történő változást (új szoftver beszerzését, stb.) a nyilvántartásban 2 héten belül aktualizálni kell;
- A beszerzett új szoftver adatait a Regionális Informatikai Központ által karbantartott adatbázisba kell felvenni 30 napon belül a kötelező adatszolgáltatás eredményeképpen;
- Rendszeresen ellenőrzi az SZHR rendelkezéseinek betartását.

b) Rendszergazda jogai:

- Új szoftver telepítése csak a rendszergazda – vagy az általa megbízott személy – jogosult;
- A rendszergazda – jogainak védelme érdekében – jogosult technikai korlátozások bevezetésére;
- A rendszergazda a számítógép használójának felügyelete mellett rendszeresen és alkalmasszerűen ellenőrzi az adott szervezeti egységen belül a szoftverek legalitását, az SZHR rendelkezésének betartását. Az ellenőrzésről jegyzőkönyvet készít, melyet az egység vezetőjének ad át.
- A rendszergazda szoftverhasználattal kapcsolatos mindennemű felelőssége megszűnik, ha azt nem ő telepítette. A rendszergazda köteles a felelősség megszűnését és a kiváltó okokat az IK vezetőjének írásban bejelenteni.

(5) Az egységek szoftverhasználata

a) Az egységek vezetőjének kötelessége:

Az EKF szoftverhasználati alapelveit tartalmazó Szoftver Etikai Kódexet (III. melléklet) az alkalmazottakkal ismertetni, betartását ellenőrizni. A tájékoztatás tudomásul vételét a dolgozók aláírásukkal igazolják.

- Kötelezi azon dolgozókat, hallgatókat, akik számítógépet használnak munkájuk során, az Alkalmazotti Nyilatkozat (2. sz. melléklet) aláírására, melyben megerősítik a rájuk háruló felelősség tudomásul vételét.
- Gondoskodik a rendszergazdai teendők ellátásáról.
- Biztosítja a jogtiszt szoftverek hatékony felhasználását.

b) A Regionális Informatikai Központ írásos felkérés alapján - a költségek rendezését követően- rendszergazdát biztosít az egységeknek. Az egységek vezetője a rendszergazda teendők ellátásával főiskolai közalkalmazottat is megbízhat, amennyiben a kijelölt személy a rendszergazdai jogok és kötelezettségek gyakorlását írásban elvállalja, és megfelelő számítástechnikai ismeretekkel rendelkezik.

- c) A egységek vezetői a szoftverhasználattal kapcsolatos további teendőiket saját hatáskörben hozott egyedi döntésekkel határozzák meg. Ezen rendelkezések nem lehetnek ellentétesek a hatályos jogszabályokkal, és jelen SZHR-rel.

(6) Az Informatikai Központ feladata

- a) Az Informatikai Központ főigazgatója:
- bizonyos szoftverek adatait, hozzáférhetőségét az intézmény dolgozói körében nyilvánosságra hozza – a kellő licenz számának erejéig;
 - a szervezeti egységeknek tanácsot ad a szoftverbeszerzés területén;
 - az egység vezetőjének írásos felkérése alapján rendszergazdát biztosít.
- b) Az Informatikai Központ igazgatójának kötelessége, hogy az főiskola honlapján elérhetővé tegye minden hallgató, és dolgozó számára az SZHR szabályzatát, s ennek betartására felhívja a figyelmet.
- c) A dolgozók otthoni és a hallgatók saját használatában lévő számítógépek tekintetében, a szoftverhasználat rendjére az éppen aktuális keretszerződések az irányadóak, melyről a IK weblapján (<http://www.ektf.hu/IK/>) tájékozódhatnak.

(7) Szoftverek nyilvántartása

Az egységek nyilvántartásának tételesen fel kell sorolnia – amennyiben licenzszerződés nem tiltja - a rendelkezésére álló szoftver licenzeket az alábbi adatok feltüntetésével:

- a) tételazonosító sorszám;
- b) a szoftver gyártója;
- c) a szoftver neve;
- d) a szoftver verziószáma;
- e) a szoftver leírása;
- f) a szoftver azonosító sorszáma, szériaszáma;
- g) a szükséges hardver környezet;
- h) a szükséges operációs rendszer, szoftverkörnyezet;
- i) a licenz feltételei: Kik, hányan, hány számítógépen, mettől, meddig használhatják;
- j) a szoftver típusa (OEM, frissítés);
- k) ezen szoftver alapján frissített szoftver tételazonosítójának sorszáma;
- f) a dokumentációt, illetve az eredeti adathordozót birtokló szervezeti egység megnevezése.

Adatbiztonsági rendszabályok

16. §

(1) Általános rendelkezések

- a) Az üzemeltetői jogosultságok által megszerezhető, ill. a tevékenységek naplózásával, a forgalom ellenőrzésével, továbbá más számítástechnikai eszközökkel gyűjtött információk csak az EKFNET működésének javítására, a rendellenes használat kiszűrésére, a szabálysértő magatartás felderítésére használhatók. Egyéb célokra való információgyűjtésre vagy felhasználásra az EKF rektora adhat utasítást. Azon személyeket, akik ezen információk gyűjtésére jogosultak, ill. az információk birtokába juthatnak, az üzemeltető jelöli ki a lehető legszűkebb körre szorítkozva.

- b) Adatvédelmi tv. 10. § (1) Az adatkezelő, illetőleg tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek e törvényt, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
- c) Az adatokat - kiemelten az államtitokká és a szolgálati titokká minősített személyes adatot - védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás vagy törlés, illetőleg sérülés vagy a megsemmisülés ellen.
- d) Az adatbiztonsági rendszabályok érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket meg kell tenni mind a manuálisan kezelt, mind a számítógépen tárolt és feldolgozott személyes adatok biztonsága érdekében.

(2) Számítógépen tárolt adatok

A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében, különösen az alábbi intézkedéseket kell fogantatosítani:

- a) Tükrözés:-A hálózati kiszolgáló gépeken a tárolt adatok biztonsága érdekében minimum RAID 1-et kell biztosítani.
- b) Biztonsági mentés: A személyes adatokat tartalmazó adatbázisok adataiból rendszeresen - a hallgatói nyilvántartás esetén hetente, a bér- és munkaügyi nyilvántartás, valamint a személyzeti nyilvántartás anyagából pedig havonta - kell külön adathordozóra biztonsági mentést készíteni. A biztonsági mentést tartalmazó adathordozót tűzbiztos fémkazettában kell őrizni.
- c) Archiválás: A személyes adatokat tartalmazó adatbázisokat időtálló adathordozón kell rögzíteni, melyet évente minimum egyszer el kell végezni. Az archivált adatokat tartalmazó adathordozót tűzbiztos fémkazettában kell őrizni.
- d) Tűzvédelem: Az adatokat és adatbázisokat tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezésekkel ellátott helyiségben kell elhelyezni.
- e) Vírusvédelem:. Minden – a főiskola hálózatára bármilyen módon csatlakozó – számítógépen a felhasználónak biztosítani kell a vírusvédelmet. Az intézményben található számítógépeken működtetni kell vírusvédelmi szoftvert. A felhasználó nem akadályozhatja az IK munkatársai által beállított automatizált frissítést. Az IK kijelölt munkatársa(i) gondoskodik a levelezőrendszer vírus- és spam szűréséről.
- f) Hozzáférés-védelem: Az adathozzáféréshez csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal - legalább felhasználói névvel és jelszóval - lehet hozzáférni. Hálózati erőforrásokhoz csak érvényes felhasználói névvel és jelszóval lehet hozzáférni.
- g) Hálózati védelem: A mindenkor rendelkezésre álló számítástechnikai eszközök felhasználásával meg kell akadályozni, hogy adatokat tároló, hálózaton keresztül elérhető szerverekhez illetéktelen személy hozzáférjen.

III. MELLÉKLETEK

1. számú melléklet: Szoftver Etikai Kódex

A szerzői jog által védett számítógépes szoftverek illegális használata és másolása törvénybe ütköző cselekedet, büntetőjogi felelősségre vonással jár, ellenkezik a Eszterházy Károly Főiskola politikájával. Az ilyen jellegű szoftvermásolást helytelenítjük és elítéljük, ezért ennek megakadályozására a főiskola a következő alapelveket fogadja el:

1. Semmilyen körülmények között nem ösztönözzük, és nem tűrjük el illegális szoftvermásolatok készítését vagy használatát.
2. Minden indokolt szoftverigény kielégítésére az Eszterházy Károly Főiskola jogtiszt szoftvert biztosít az összes számítógépre, a megfelelő időben, és a szükséges mennyiségben.
3. Eleget teszünk minden olyan licenz vagy vásárlási feltételnek, amely az általunk beszerzett vagy használt szoftverek felhasználását szabályozza.

2. számú melléklet: Alkalmazotti/hallgatói nyilatkozat

Alkalmazott / Hallgató neve:

Beosztás / Szak, tagozat:

A szoftverek használatát illetően az EKF az alábbi elveket követi:

1. AZ EKF alkalmazottai, hallgatói a lokális hálózatokon, vagy több számítógépen a szoftvereket kizárólag a licenz szerződésnek megfelelően használhatják.
2. Amennyiben az EKF alkalmazottainak, hallgatóinak tudomására jut, hogy a megvásárolt szoftvert, vagy azzal kapcsolatos dokumentációt nem az EKF Szoftver Etikai Kódexe szerint használják, akkor azt kötelesek jelenteni feletteseiknek.
3. A Büntető Törvénykönyv 329/A §. értelmében az illegális szoftvermásolásban részt vevő személy kártérítésre kötelezhető, és a törvény értelmében pénzbírsággal vagy 5 évig terjedő szabadságvesztéssel is sújtható.

Az EKF nem támogatja a szoftverek illegális használatát és másolását.

Az EKF azon alkalmazottai, hallgatói, akik illegális szoftvermásolatot készítenek, szereznek be, vagy használnak, velük szemben fegyelmi eljárás kezdeményezhető.

Tudomásul veszem az EKF szoftverhasználatára vonatkozó elveit, "Szoftverhasználati rendjének" betartását magamra nézve kötelezőnek fogadom el.

4. Az EKF külső cégtől vásárolja meg a számítógépes szoftverek licenz engedélyét. AZ EKF a licenz szerződéssel nem válik ezen szoftverek tulajdonosává és azok dokumentációját és adathordozóit a szoftver fejlesztőjének külön engedélye nélkül nem áll jogában reprodukálni.

Eger, 20__

.....
alkalmazott / hallgató aláírása

3. számú melléklet: A számítógépterem működési szabályzata

1. A számítógépteremben lévő számítógépeket rendeltetésüknek megfelelően szabad használni a terem nyitvatartási idején belül.
2. A számítógépekre telepített programokat szigorúan tilos törölni, vagy azokat módosítani, illetve a számítógépekre új programokat telepíteni.
3. Tilos a terembe ételt és italt bevinni, illetve azt ott fogyasztani. Tilos a dohányzás, illetve nyílt láng használata.
4. Mindenki köteles betartani az érvényes vagyonvédelmi, munkavédelmi és érintésvédelmi szabályokat. A számítógépterem berendezéseit átrendezni, a számítógépeket kinyitni és elvinni szigorúan tilos.
5. A gépteremben mindenki saját felelősségére végezhet munkát, írhat programot, illetve gyakorolhat, figyelve arra, hogy tevékenységével másokat ne zavarjon.
6. A gépteremben lévő eszközökben okozott bármilyen kárt a károkozó köteles azonnal jelenteni, illetve az okozott kárt megtéríteni.
7. A számítógépterem rendjére minden belépőnek kötelessége ügyelni.

4. számú melléklet: A Hungarnet hálózat használatának szabályzata

I. Bevezetés

A jelen dokumentum (a továbbiakban: szabályzat) a Hungarnet hálózat használatát szabályozza a Hungarnet hálózathoz kapcsolódó intézmények és a Hungarnet szolgáltatásokat igénybevevő felhasználók számára. A Hungarnet hálózat a Hungarnet egyesület tagintézményeinek és egyéni tagjainak számítógép-hálózata.

II. Definíciók

Hungarnet hálózat: a Hungarnet Egyesület tagintézményeit és egyéni tagjait kiszolgáló hálózat.

Hungarnet közösség: a Hungarnet hálózat felhasználóinak (a Hungarnet Egyesület tagintézményei, a tagintézmények munkatársai, a Hungarnet Egyesület egyéni tagjai) köre.

III. Milyen célra szolgál a Hungarnet hálózat?

- A Hungarnet hálózat célja a Hungarnet közösség alapszabály szerinti tevékenységének a szolgálata. Megengedett a hálózatnak az alaptevékenységhez kapcsolódó menedzsmenttel, és adminisztratív, információs feladatokkal összefüggő célokra történő használata. Korlátozott mértékben megengedett a hálózat magáncélra (pl. magánjellegű levelezés) történő felhasználása, ha ez nem jelent üzleti célú felhasználást.
- A Hungarnet hálózat ezen belül minden olyan tevékenységre használható, amelyet a IV. pont nem tilt.
- Aki a Hungarnet hálózaton keresztül más hálózatba átlép, idegen szolgáltatót vesz igénybe, az az idegen hálózatra érvényes szabályokat is köteles betartani.

IV. Mire nem szabad használni a hálózatot?

A Hungarnet hálózat nem használható az alábbi tevékenységekre:

- a) az érvényes magyar törvényekbe ütköző cselekmények, ideértve a következőket, de nem korlátozódva ezekre: mások személyiségi jogainak megsértése; tiltott haszonszerzésre irányuló tevékenység (pl. piramis-, pilótajáték); a szerzői jogok megsértése; software szándékos és tudatos illegális terjesztése;
- b) a nem Hungarnet közösséghez tartozók egymás közötti átmenő forgalmának bonyolítása;
- c) a Hungarnet hálózathoz kapcsolódó más - hazai vagy nemzetközi - hálózatok szabályaiba ütköző tevékenységek, amennyiben ezek a tevékenységek ezen hálózatokat érintik;
- d) a Hungarnet hálózat szolgáltatásainak nem Hungarnet intézmények számára való továbbítása;
- e) profitszerzést célzó direkt üzleti célú tevékenység, reklámok terjesztése;
- f) a hálózat, illetve erőforrásai normális működését megzavaró, veszélyeztető tevékenység;
- g) a hálózatot, illetve erőforrásait indokolatlanul, vagy szándékosan túlzott mértékben; pazarló módon igénybevevő tevékenység (pl. levélbombák, elektronikus játékok);
- h) a hálózat erőforrásaihoz, a hálózaton elérhető adatokhoz történő illetéktelen hozzáférés, azok illetéktelen használata;
- i) a hálózat erőforrásainak, a hálózaton elérhető adatoknak illetéktelen módosítására, megromlására, megsemmisítésére irányuló tevékenység;
- j) a hálózat biztonságát veszélyeztető információk, programok terjesztése;

- k) másokra nézve sértő, mások vallási, etnikai, politikai vagy más jellegű érzékenységét sértő, másokat zaklató tevékenység, (pl. pornográf anyagok közzététele);
- l) mások munkájának indokolatlan és túlzott mértékű zavarása, vagy akadályozása (pl. kéretlen levelek);
- m) a hálózati erőforrások magáncélra való túlzott mértékű használata.

V. A szabályzat betartatása, szankcionálás

A szabályzat megsértésének gyanúja esetén, amennyiben szükséges, a Hungarnet Egyesület Elnöksége (a továbbiakban: Elnökség), illetve az általa megbízott hálózatmenedzsmenst a Hungarnet hálózat által kiszolgált hálózatoknak, illetve a csatlakozó hálózatoknak menedzsmentjéhez fordul, intézkedést és kivizsgálást kérve. Hasonlóképpen az egyes kiszolgált hálózatok, illetve a csatlakozó hálózatok menedzsmentje intézkedésért és kivizsgálásért az Elnökség által megbízott hálózatmenedzsmensthez, illetve szükség esetén az Elnökséghez fordulhat. A problémák kivizsgálásában a Hungarnet hálózat menedzsmentje és a kiszolgált hálózatok menedzsmentje együttműködik.

A szabályzat szándékos és durva megsértésének szankcionálása a hálózati szolgáltatásokból való ideiglenes vagy végleges kizárás. Ha a szabályzat megsértése kismértékű, vagy nem tekinthető szándékosnak, akkor az elkövetőt figyelmeztetni, és a szabályzatról tájékoztatni kell. A figyelmeztetés utáni ismételt elkövetést szándékosnak kell tekinteni. Szükség esetén az Elnökség jogi felelősségre vonást kezdeményez.

Az Elnökség a károkozás megelőzésére és a bekövetkezett károk következményeinek a felszámolására törekszik, de nem áll módjában felelősséget vállalni a szabályzat megsértéséből eredő esetleges károkért. A Hungarnet hálózat menedzsmentje törekszik továbbá arra, hogy a hálózaton áthaladó, illetve a hálózaton elérhető információkhoz, adatokhoz illetéktelenek ne férjenek hozzá, a jelenlegi műszaki lehetőségek azonban ennek garantálását nem teszik lehetővé. A felhasználók ennek tudatában helyezzenek el vagy küldjenek információkat a hálózatban.

VI. Javaslatok, ajánlások

Ajánlott, hogy minden, a Hungarnet hálózathoz kapcsolódó szervezet és intézmény hozza létre saját hálózat használati szabályzatát, amely a jelen szabályzattal összhangban van. A helyi szabályzatok részben vagy egészben tartalmazhatják a jelen szabályzatot is, de a Hungarnet szabályzatnak ezen belül egyértelműen azonosíthatónak és felismerhetőnek kell maradnia.

A helyi szabályzatoknak célszerű tartalmaznia a következőket:

1. A helyi rendszerek specialitásai és a hálózati sáv szélesség miatt szükséges további szabályok, korlátozások;
2. A szabályok betartásának ellenőrzési módja. Az egyes részfeladatok végrehajtásáért felelős személyek neve, beosztása, elérhetősége;
3. A szabályok megsértése esetén követendő eljárások és alkalmazandó szankciók ismertetése. A komolyabb hálózati üzemzavarok, támadások és egyéb veszélyhelyzetek esetében szükséges intézkedések.

4. A felhasználók jogai, mint például:
 - az accounthoz való hozzáférés joga (a technikai lehetőségektől függően);
 - magán homepage (címlap) fenntartásának lehetősége (az erőforrások függvényében);
 - a személyiségi jogok és a levéltitok tiszteletben tartása a hálózat üzemeltetői részéről;
 - a "zaklatás" ellen való védelemkérés lehetősége;
 - a technikai problémákról (pl. rendszerkarbantartás, levelek elveszése) való tájékoztatás kötelessége a rendszergazdák részéről;
 - a hálózati szolgáltatások használatához szükséges alapismeretek megszerzésének módja és lehetősége, stb.
5. A felhasználók kötelességei, mint például: a jelszavak rendszeres cseréje, a főlegességé vált accountok bejelentése; az account átruházásának tilalma; a "netiquette" és a helyi hálózati szabályzat megismerésének kötelessége, stb.

A felhasználók védett adataihoz hozzáférni csak technikai vagy biztonsági okokból szabad, de ilyenkor is csak a feltétlenül szükséges mértékben és az érintettek megfelelő tájékoztatásával. Erre csak az illetékes hálózati menedzser jogosult, amely azonban az ilyen módon tudomására jutott információkat nem hozhatja nyilvánosságra, valamint másokkal nem közölheti. Az utóbbi eset alól kivétel, ha a szabályzat megsértésének gyanúja merül fel, ebben az esetben az információk a kivizsgálásra illetékes személyekkel közölhetők.

VII. Záró megjegyzések

A jelen szabályzat közzétételével a "HBONE dokumentumok" (dátum: 1995. július 17, 2.4 verzió) 3., "A HBONE használat szabályai" című pontja érvényét veszti.

A jelen szabályzat hozzáférhető az Interneten a Hungarnet egyesület Web szerverén, (<http://www.hungarnet.hu/>), az NIIF WWW szerverén (<http://www.iif.hu/>), valamint nyomtatott formában az NIIF Program Koordinációs Irodáján, illetve a Hungarnet Egyesület Titkárságán.

A hun.internet.policy és hun.internet.netiquette nevű Usenet hírcsoportok szolgálnak a Hungarnet és az egyéb szervezeti vagy intézményi hálózati szabályzatok megvitatására, a módosítási javaslatok felvetésére.

Ezt a szabályzatot rendszeresen (kb. évente) felül kell vizsgálni és a megváltozott helyzethez igazítani. Szükség esetén gyakrabban is lehet kisebb módosításokat végezni rajta.

A Hungarnet hálózati szabályzat mindenkori szövegét az Elnökség hagyja jóvá.

IV.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) Jelen szabályzat az elfogadását követő 15. napon lép hatályba.
- (2) Jelen szabályzat hatályba lépésével a tárgykörre vonatkozó korábbi főiskolai szintű szabályozás hatályát veszti.
- (3) A Főiskolai Tanács 2003. november 7-i ülésén számú határozatával a szabályzatot elfogadta.

Eger, 2003. november 7.

Dr. Hauser Zoltán
főiskolai rektor

Határozati javaslat:

A Főiskolai Tanács az Eszterházy Károly Főiskola Informatikai szabályzatát elfogadja.